

Fischer Reinach AG gehört zu den führenden Unternehmen der Metallverarbeitung und steht als Gesellschaft in Familienbesitz auf finanziell gesunder und eigenständiger Basis. Innovationen und eine gezielte Investitionspolitik gewährleisten seit über 175 Jahren ein kontinuierliches Wachstum.

Unser kleines IT-Team sucht eine kompetente, motivierte und ideenreiche Verstärkung.

## **IT-Administrator 100% (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie bringen Ihre Expertise in Modern Desktop Management ein und entwickeln diese stetig weiter
- Sie unterstützen uns in der Überwachung und im Monitoring der IT-Infrastruktur und tragen damit einen wesentlichen Teil zur IT-Sicherheit bei
- Sie arbeiten aktiv an IT-Projekten mit und agieren als Kontaktperson und Koordinator
- Sie sind für unsere Mitarbeitenden ein kompetenter Ansprechpartner, bewanderter Problemlöser und unterstützen uns mit Ihrem Wissen im 1st und 2nd Level Support von Windows 10 Clients

### **Ihre Kompetenzen:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene Informatiklehre oder gleichwertige Ausbildung und idealerweise ein paar Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Microsoft Client/Server Umfeld, in der Netzwerktechnik und im Security-Bereich runden Ihr Profil ab
- Sie verfügen über Erfahrung im Bereich der Virtualisierung mittels VMware für Server und Citrix im Clientumfeld
- Sie zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise aus und arbeiten gerne im Team
- Sie kommunizieren einwandfrei in Deutsch - in Wort und Schrift

### **Unser Angebot:**

Ein attraktiver Arbeitsplatz in einem dynamischen Umfeld, eine sympathische und unkomplizierte Atmosphäre mit kollegialem Teamspirit. Die Aufgabe bietet Spielraum und Entwicklung. Wir ermöglichen fachspezifische Weiterbildungen und fördern aufgeweckte Persönlichkeiten. Eine 40-Std./Woche, mindestens fünf Wochen Ferien und eine leistungsgerechte Entlohnung sind weitere Merkmale eines fortschrittlichen Gesamtpakets.

Sie fühlen sich kompetent genug und sind interessiert? Willkommen - wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, idealerweise elektronisch, zu Händen Frau Andrea Huber, Human Resources, [bewerbungen@fischer-reinach.ch](mailto:bewerbungen@fischer-reinach.ch).